

خطة محاضرة المختبر للفصل الدراسي. لعام

| الاسبوع | الأعمال المدرجة للتنفيذ | نفذ | لم ينفذ | ملاحظة |
|----------------|---|-----|---------|--------|
| الأسبوع الاول | فتح المختبرات والمستودعات والتأكد من سلامة العهدة. | | | |
| | التأكد من سلامة تمديدات الكهرباء والإنارة، ومراوح الشفط، ووصول الماء وسلامة الصرف. | | | |
| | متابعة طفايات الحريق والتأكد من تاريخ فحصها وتسجيل ذلك في استمارة متابعة وسائل الأمن والسلامة. | | | |
| | التأكد من سطول الرمل وتوزيعها على المختبر وكذلك سلات المهملات | | | |
| الأسبوع الثاني | الإشراف على أعمال النظافة في تنظيف المختبر، ومتابعة تنفيذ ذلك. | | | |
| | متابعة صيدلية المختبر والتأكد من اكتمال مواد الإسعافات الأولية وتاريخ صلاحيتها. | | | |
| | تنظيف المواد وترتيبها وتهيئتها للعمل. | | | |
| | احضار نسخة من مقررات العلوم للفصل الدراسي الثاني في المختبر، ومراجعتها والتأكد من التعديل إن طرأ عليها. | | | |
| الأسبوع الثالث | الاجتماع مع معلمين العلوم عن بُعد عن طريق قروب خاص بالعلوم يسهى مختبرات مدرستي. | | | |
| | إرسال الخطة الفصلية عن طريق قروب مختبرات مدرستي متضمنة التجارب العملية. | | | |
| | إرسال برنامج المختبرات الإضافية عن طريق قروب مختبرات مدرستي وعن طريقة تفعيله. | | | |
| | توزيع أعمال تحضير التجارب العملية على محضري المختبر. | | | |
| الأسبوع الرابع | تأمين الأدوات والمواد الناقصة في المدرسة والتي تطلبها التجربة. | | | |
| | إعداد النماذج والتعليمات من خامات البيئة المحلية. | | | |
| | الاطلاع على التجارب والكتب والمراجع في مجال المختبرات. | | | |
| | تنظيم العهدة في الخزائن بشكل يسهل الوصول لها ومعرفة مواقعها | | | |
| الأسبوع الخامس | تفقد سير تنفيذ التجارب المسجلة من قبل المعلمين. | | | |
| | تحضير الأدوات والأجهزة اللازمة للتجربة. | | | |
| | تفريغ الاستهلاك في سجل الاستهلاك الشهري. | | | |
| | تسجيل محاضر الكسر والفقد والتلف. | | | |
| الأسبوع السادس | تصوير التجارب العملية ونقلها للطلاب مباشرة داخل الفصل. | | | |
| | تفريغ الاستهلاك في سجل الاستهلاك الشهري. | | | |
| | تسجيل محاضر الكسر والفقد والتلف. | | | |
| | صيانة الأجهزة والأدوات التي تحتاج إلى صيانة خفيفة. | | | |
| الأسبوع السابع | تنفيذ نشاطات خاصة بمحضر المختبر. | | | |
| | التأكد من سلامة العينات المحفوظة واستبدال المحلول عند تغير لونه. | | | |
| | تفقد سير طلب التجارب المسجلة من قبل المعلمين قبل ٢٤ ساعة | | | |
| | تحضير الأدوات والأجهزة اللازمة للتجربة وتصويرها ونقلها للطلاب مباشرة. | | | |
| الاسبوع | تفقد المختبر بعد إجراء التجربة وإعادة الأدوات والمواد والأجهزة إلى أماكن تخزينها. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------|
| | | | تفريغ الاستهلاك اليومي للمواد الكيميائية والأجهزة والأدوات في سجل تحضير التجارب. | الثامن |
| | | | تسجيل جميع ما يكسر أو يفقد من أدوات أو مواد أو أجهزة. | |
| | | | الإشراف على أعمال النظافة قبل تنظيف المختبر، ومتابعة تنفيذ ذلك. | |
| | | | تفقد سير طلب التجارب المسجلة من قبل المعلمين قبل ٢٤ ساعة | الأسبوع التاسع |
| | | | تحضير الأدوات والأجهزة اللازمة للتجربة وتصويرها ونقلها للطلاب مباشرة. | |
| | | | تفقد المختبر بعد إجراء التجربة وإعادة الأدوات والمواد والأجهزة إلى أماكن تخزينها. | |
| | | | حفظ التعاميم الخاصة بالمختبر في الملف الخاص بها وتنفيذ متورد فيها | |

محضر جرد عهدة المختبرات

تحرير محضر جرد عهدة المختبرات

تم جرد عهدة مختبر (الكيمياء - الفيزياء - الأحياء) وفق رقم النموذج: و.م.ع.ن-٠٨-٤٠٤ وذلك كما هو مبين بالسجلات الخاصة بالجرد السنوي واعتمدت من مديرة المدرسة، وعليه جرى تحرير هذا المحضر.

ملاحظات:

١. لا يُجرى المحضر إلا بعد قيام اللجنة بالجرد الفعلي نهاية كل عام دراسي، ولا يعتمد المحضر على جرد العام السابق مهما كان الأمر سواء كان المختبر ثابت أو منقول من وإلى المدرسة .
٢. كشوف الجرد تبقى في المدرسة.
٣. يعتبر هذا المحضر من الأعمال الختامية لمختبر المدرسة، ويجب إرساله لإدارة التجهيزات المدرسية وتقنيات التعليم نهاية الفصل الدراسي الثاني بعد غلق المختبر، وتُحفظ بصورة منه في ملف صادر المدرسة والمختبر .

لجنة الجرد:

| الاسم | التخصص | التوقيع |
|-------|--------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

مديرة المدرسة
الاسم /
التوقيع /

محاضرة المختبر
الاسم /
التوقيع /

